

UCHWAŁA NR
RADY GMINY TARNOWIEC

z dnia 2013 r.

**w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Tarnowiec z Organizacjami
Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2014 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r ., Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) - **Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Tarnowiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Tarnowiec

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Tarnowiec z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalania Roczno Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie będą zabezpieczone w budżecie gminy na 2014 rok.

2. Program współpracy został przyjęty po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. , Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Tarnowiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok;
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowiec;
- 5) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowiec;
- 6) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 8) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy;
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny, cele szczegółowe**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych, podnoszenie poziomu życia mieszkańców poprzez wykonywanie zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa oraz włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) tworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) integracja mieszkańców Gminy,

- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 6) rozwijanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami,
- 7) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- 8) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach i zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) **jawności** – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) **równości szans** – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 5. 1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, w tym:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla młodzieży szkolnej,
- organizowanie i udział w zawodach sportowych,
- organizacja współzawodnictwa sportowego ,
- poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu.

2. Zadania priorytetowe nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współdziałania z organizacją. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz nowatorstwo metod działania.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w formie pozafinansowej tj.:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3. Realizowanie wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
4. Tworzenie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
5. Obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
6. Promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych;
7. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
8. Nieodpłatnego udostępniania lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji na czas określony,
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony.

2. Zadania wymienione w ust.1 będą zlecane w formie:

- a) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta,
- b) trybu pozakonkursowego.

3. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów ofert, ich rozstrzygnięcia, zaproszenia do udziału w komisjach konkursowych, wzory ofert, wzory sprawozdań dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi,,.

Rozdział 6. Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
- 2) konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) konkurs ofert ogłaszać się będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu,
- 5) konkurs ofert opiniować będzie komisja konkursowa, powołana w drodze zarządzenia Wójta,
- 6) decyzję o wyborze ofert podejmował będzie Wójt w drodze zarządzenia po zaciągnięciu opinii komisji konkursowej,
- 7) podjęte zarządzenie będzie podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasad jej rozliczania,
- 8) wyniki konkursu ofert publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu.

3. Na podstawie wniosku wraz z załączoną ofertą realizacji zadania publicznego, złożonego przez organizację pozarządową, Wójt uznając celowość realizacji zadania, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
- 2) okres realizacji zadania jest nie dłuższy niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w sposób określony w pkt 1 i 2 tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) ofertę złożoną w trybie pozakonkursowym, zamieszcza się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od jej otrzymania, na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, na stronie internetowej www.tarnowiec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Tarnowcu,
- 5) zainteresowane podmioty, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w/w oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty złożonej w trybie pozakonkursowym. Po upływie tego terminu oraz rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, organizacja pozarządowa zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2014 rok.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2014 rok na realizację programu wynosi 75 000 zł.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki danych.

3. W terminie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane do 30 kwietnia roku budżetowego za rok poprzedni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu,

- 2) konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje pozarządowe opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej Gminy w terminie od 17.12.2013 r. do 27.12.2013 r. do godz. 11:00.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta.

3. Komisje konkursowe składają się z:

- 1) co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Tarnowiec - przedstawiciele Wójta;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź komisja konkursowa.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Informację o naborze kandydatów do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu konkursu ofert.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert adres e-mail.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, zawiera w szczególności:

- 1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatów;
- 2) zasady zgłaszania kandydatów;
- 3) zasady wyboru kandydatów;
- 4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

9. Każda organizacja pozarządowa może być reprezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

10. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 13. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę oraz zasady określone w § 3.

4. W trybie konkursowym komisja konkursowa dokonuje oceny i kwalifikacji oferty w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W trybie pozakonkursowym, o którym mowa w § 8 ust. 3, komisja konkursowa dokona oceny i kwalifikacji złożonej oferty w terminie nieprzekraczającym ustawowego terminu zamieszczenia oferty w formie określonej w § 8 ust. 3 pkt. 5.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Wójtowi, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 14. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, w siedzibie Gminy w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej www.tarnowiec.eu.

2. Każdy z oferentów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział 9.
Okres realizacji Programu

§ 15. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.