

UCHWAŁA Nr XI/79/03  
**RADY GMINY TARNOWIEC**

z dnia 27 października 2003 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łubno Szlacheckie**

(Rzeszów, dnia 1 grudnia 2003 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust 1, art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowiec uchwała:

**§ 1.** Statut Sołectwa Łubno Szlacheckie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXIII/235/01 Rady Gminy w Tarnowcu z dnia 30 marca 2001 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Łubno Szlacheckie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**ZAŁĄCZNIK**

**Statut Sołectwa Łubno Szlacheckie**

**Rozdział I**

**Postanowienie ogólne**

**§ 1.** 1. Mieszkańcy wsi Łubno Szlacheckie i teren wsi stanowią sołectwo, które jest jednostką pomocniczą Gminy Tarnowiec.

2. Sołectwo obejmuje obszar 476.91 ha.

3. Sołectwa tworzy Rada Gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatyw.

**§ 2.** 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo działa na podstawie:

- a) ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy.

**§ 3.** Terenem działania sołectwa jest wieś Łubno Szlacheckie.

**Rozdział II**

**Zakres działania sołectwa**

**§ 4.** 1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:

- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku. Wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

3. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) planu zagospodarowania gminy i jego realizacji,
- 2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej spraw sołectwa,
- 3) występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości.

## Rozdział III

### Organy sołectwa

**§ 5.** 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - b) sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Wybory do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy.
  4. Kadencja organów trwa 4 lata.

### Zebranie Wiejskie

**§ 6.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek:

- a) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - b) Rady Sołeckiej,
  - c) Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
  3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
  4. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 a, b, c, powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
  5. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa i Wójt Gminy muszą być powiadomieni co najmniej 7 dni przed terminem. Zawiadomienie powinno zawierać:
    - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
    - dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
    - podanie proponowanego porządku obrad,
    - podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

**§ 7.** 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
  - 2) uchwały zapadają jawnie zwykłą większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 6 ust. 6 ustala się następny termin zebrania co najmniej pół godziny później po zebraniu zwołanym w terminie określonym w § 6 bez względu na liczbę zebranych.

**§ 8.** 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) opiniowanie spraw określonych w § 4 ust. 3,
- 5) współdecydowanie o prawach własności, użytkowania, lub innych sprawach rzeczowych, majątkowych w zakresie mienia oddanego sołectwu,
- 6) wnioskowanie w sprawach ważnych dla mieszkańców sołectwa, a mianowicie:
  - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej do potrzeb ludności,
  - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 7) realizacja zadań określonych w § 4 niniejszego Statutu, w szczególności poprzez:
  - a) inicjowanie czynów społecznych,
  - b) przeprowadzenie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
  - c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
  - e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 16 prowadzi sołtys.

2. Podczas obrad każdego zebrania sołtys składa sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków oraz opinii zebrania poprzedniego.

3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

**§ 10.** W zebraniu wiejskim mogą brać udział członkowie rady gminy dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 11.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) numer, datę, miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
- b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- d) zatwierdzenie porządku zebrania,
- e) przebieg zebrania: streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków.

2. Protokoły numeruje się cyframi:

- rzymską - oznaczającą numer zebrania,
- arabską - oznaczającą rok odbycia zebrania.

3. Uchwały numeruje się cyframi:

- rzymską - oznaczającą numer uchwały,
- arabską oznaczającą rok podjęcia uchwały.

4. Kolejność numeracji protokołów i uchwał zachowuje się przez okres kadencji.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

**§ 12.** 1. Protokół z zebrania powinien być w terminie 14 dni po odbyciu zebrania przekazany do Urzędu Gminy.

2. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 13.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w realizacji zadań.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany zamieszkujący na stałe mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 14.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 -7 osób.

2. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

**§ 15.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy do 6 miesięcy po wyborze Rady Gminy.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

2. Wójt lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

**§ 17.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy powtórzyć. Jeżeli kandydaci ponownie uzyskają równą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

4. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

**§ 18.** 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 19.** 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- a) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- b) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- c) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- d) kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego,
- e) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała sołectwu do korzystania.

2. Wnioskowanie do ośrodka pomocy społecznej w sprawie przyznawania mieszkańcom sołectwa zasiłków lub udzielenia innej pomocy.

3. Wykonywanie innych zadań w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.

4. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz współdziałanie z Wójtem Gminy w sprawach odnoszących się do Sołectwa.

**§ 20.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) przesłanie do Urzędu Gminy w terminie do dnia 20.09. danego roku wniosków do budżetu gminy na rok następny.

**§ 21.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Wójt Gminy.

3. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest większością ważnie oddanych głosów po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej -Wójt w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 17.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys na zebraniu, informując o tym Wójta Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Majątek sołectwa i jego finanse**

**§ 23.** 1. Rada nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone.

**§ 24.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych prowadzona jest wyłącznie w ramach budżetu gminy, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.

2. Uzyskane przez Sołectwo dochody z tytułu:

- przedsięwzięć organizowanych z własnej inicjatywy,
- środków z dobrowolnych wpłat i świadczeń osób fizycznych i prawnych, winny być odprowadzone na rachunek budżetu Gminy wraz z uchwałami Rady Sołeckiej określającymi ich przeznaczenie, w pierwszej kolejności na utrzymanie domu ludowego.

3. Wydatki o których mowa w ust. 2 winny być uzgodnione ze Skarbnikiem Gminy.

## **Rozdział V**

### **Kontrola organów Gminy nad działalnością sołectwa**

**§ 25.** 1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem.

**§ 26.** Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wyminę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 27.** Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.