

**ZARZĄDZENIE NR 37/2014  
WÓJTA GMINY TARNOWIEC**

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

**w sprawie: ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie §6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku ( M.P. poz. 177)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w obwodach utworzonych na terenie Gminy Tarnowiec:

- |  |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| 1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Tarnowcu           | - | <b>Agata Augustyn</b>       |
| 2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Czeluńnicy         | - | <b>Ewa Skiba</b>            |
| 3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Gliniku Polskim    | - | <b>Bogusława Biernacka</b>  |
| 4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Łubnie Szlacheckim | - | <b>Weronika Wasłowicz</b>   |
| 5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Tarnowcu           | - | <b>Gabriela Biel - Czyż</b> |
| 6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Sądkowej           | - | <b>Wioleta Jabłońska</b>    |
| 7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Nowym Gliniku      | - | <b>Karol Dziezic</b>        |
| 8. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Łajscach           | - | <b>Robert Tuleja</b>        |
| 9. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Umieszczu          | - | <b>Marcelina Lawera</b>     |
| 10. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 we Wrocance        | - | <b>Magdalena Kania</b>      |

**§ 2.** Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
**Gminy Tarnowiec**  
*Piotr Sikora*

**Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej :**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersją oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
**Gminy Tarnowiec**  
*Piotr Sikora*